

Maßnahmenplanung

Ist-Stand Ergebnis Bestandserfassung	Zielsetzungen Welches Ziel soll erreicht werden? Was soll bewirkt werden? 1.	Maßnahmen Welche Aktivitäten sind konkret geplant? a.	Zeitraumen (Bis) Wann soll die Aktivität durchge- führt werden? b.	Ressourcen Was ist dafür nötig?	Zuständigkeit Wer ist wofür zuständig?	Kriterien Woran erkennt man, dass das Ziel erreicht ist?